



# Erste Schritte für internationale Studierende

an der Martin-Luther-Universität  
Halle-Wittenberg

Schafft Wissen. Seit 1502.



MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT  
HALLE-WITTENBERG



# Erste Schritte für internationale Studierende

## Teil 1:

1. Immatrikulation
2. Wohnsitzanmeldung
3. Eröffnung Bankkonto
4. Aufenthaltstitel  
(nur für Studierende aus Nicht-EU-Ländern)

## Teil 2:

5. Studienplanung
6. Allgemeine Informationen
7. Sonstiges





# 1. Immatrikulation – Einschreibung

→ Ansprechpartnerinnen

Kati Gaudig & Andrea Schreiter

Universitätsplatz 11  
Löwengebäude | Raum 8  
06108 Halle (Saale)

**Sprechzeiten:**

montags 13:00 - 16:00 Uhr, mittwochs 10:00 - 12:00 Uhr

**Sprechzeitanmeldung erfolgt an der Infothek im Löwengebäude**

E-Mail Beratung und Zulassung:

[international.students@uni-halle.de](mailto:international.students@uni-halle.de)

E-Mail Immatrikulation:

[enrolment@verwaltung.uni-halle.de](mailto:enrolment@verwaltung.uni-halle.de)



Foto: MLU / Matthias Ritzmann



# 1. Immatrikulation – Einschreibung

→ Die Immatrikulation findet ausschließlich  
persönlich an folgenden Tagen statt:

Donnerstag, 28. März 2024, 10.00 - 12.00 Uhr

Mittwoch, 03. April 2024, 10.00 - 13.00 Uhr

➤ **Ort der persönlichen Einschreibung:** Löwengebäude am  
Universitätshauptcampus (Infothek, Universitätsplatz  
11)



Foto: MLU / Matthias Ritzmann



# 1. Immatrikulation – Dokumente

## Für Austausch- und Gaststudierende

1. Frontales Foto → auf Mobility Online hochladen
2. Elektronische Meldung einer gesetzlichen deutschen Krankenversicherung an die MLU veranlassen
3. Completion of Registration → per E-Mail an [enrolment@verwaltung.uni-halle.de](mailto:enrolment@verwaltung.uni-halle.de) schicken

## Für internationale Vollzeitstudierende

1. Frontales Foto
2. Nachweis über eine Krankenversicherung

**ACHTUNG:** Sobald Sie versichert sind, muss eine elektronische Krankenkassenmeldung durch die Krankenkasse direkt an die Universität erfolgen. Hierfür müssen Sie Ihre Krankenversicherung auffordern, diese Daten an die Universität zu übermitteln. Die ID der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist **H0000861**.

### 3. Completion of Registration

→ Alle Dokumente über [enrolment@verwaltung.uni-halle.de](mailto:enrolment@verwaltung.uni-halle.de) einreichen



# 1. Immatrikulation – Krankenversicherungsnachweise

## ***Gast- und Austauschstudierende mit EHIC und aus Abkommensstaaten:***

- Kontaktieren Sie bitte eine gesetzliche deutsche Krankenversicherung und veranlassen Sie eine elektronische Meldung an die MLU. Die ID der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist **H0000861**.

## ***Studierende aus nicht-EU-Staaten, die keine Abkommensstaaten sind:***

- Wenn Sie keine in Deutschland gültige Krankenversicherung haben (z.B. EHIC), müssen Sie sich bei einer gesetzlichen deutschen Krankenversicherung versichern lassen. Veranlassen Sie eine elektronische Krankenkassenmeldung durch die Krankenkasse direkt an die Universität. Die ID der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist **H0000861**.

## ***Studierende über 30:***

- Kontaktieren Sie bitte eine gesetzliche deutsche Krankenversicherung und veranlassen Sie eine Befreiung von der studentischen Versicherungspflicht. Die ID der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ist **H0000861**.





# 1. Immatrikulation – Semesterbeitrag

## → Derzeitiger Semesterbeitrag 278,75 €

- Der Semesterbeitrag ist KEINE Studiengebühr! Es handelt sich um einen Beitrag für die Leistungen des Studentenwerkes und das Semesterticket (öffentlicher Nahverkehr)
- Die Einzahlung des Semesterbeitrages ist verpflichtend. Der Semesterbeitrag muss vor der Immatrikulation auf dem Konto der MLU eingegangen sein (Bearbeitungszeit ca. 3-7 Tage)

## → Wie können Sie den Semesterbeitrag bezahlen?

- Überweisung vom Konto aus dem Heimatland (z.B. durch Online Banking) – Bitte beachten Sie die Überweisungsgebühren
- Bareinzahlung in einer Bank (Gebühren ca. 10 €)
- Überweisung von einem eröffneten Konto bei einer beliebigen Bank

Empfänger:	Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
Bank:	Deutsche Bundesbank
IBAN:	DE46 8100 0000 0081 0015 35
BIC:	MARKDEF 1810
Betrag:	278,75 Euro
Verwendungszweck:	20241, Name, Geburtsdatum (dd/mm/yyyy)



# 1. Immatrikulation – Vervollständigung

→ Nach erfolgreicher Immatrikulation erhalten Sie folgende Unterlagen:

1. Immatrikulationsbescheinigung
2. Studierendenausweis
3. Passwörter für unsere Universitätsportale  
für Stud.IP, Löwenportal und MLU E-Mail-Adresse



Foto: MLU / Matthias Ritzmann



# 1. Immatrikulation – Studierendenausweis

→ Studierendenausweis = Uni Service Card

→ Funktionen der Karte:

- Studierendenausweis
- Bibliotheksausweis
- Kopieren und Drucken
- Mensa



Foto: MLU / Markus Scholz



# 1. Immatrikulation – Deutschlandsemesterticket

## NEU: Das Deutschlandsemesterticket

- deutschlandweite Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs in der 2. Klasse (nicht in Fernverkehrszügen/ -bussen)
- Registrierung in der `movemix_app` (erst nach der Immatrikulation möglich)
- Mehr Infos:  
<https://havag.com/tickets/tarifinfos/deutschlandsemesterticket>



Foto: MLU / Markus Scholz



## 2. Wohnsitzanmeldung (Stadt Halle)

### → Bürgerservice der Stadt Halle

- Wohnsitzanmeldung innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug in eine permanente Unterkunft
  - Wenn kein Termin innerhalb von zwei Wochen frei ist, können Sie den frühestmöglichen Termin buchen
- Buchen Sie online einen Termin [HIER](#)

### → Mitzubringen sind:

- Personalausweis oder Reisepass
- Wohnungsgeberbescheinigung



Foto: MLU / Matthias Ritzmann



Foto: MLU / Markus Scholz



# 3. Eröffnung eines Bankkontos

- Folgende Dokumente zur **Girokontoeröffnung** sind mitzubringen:
  - Personalausweis (EU-Bürger) oder Reisepass
  - Studentenausweis/Immatrikulationsbescheinigung
  - Meldebescheinigung der Stadt Halle
  - Steuer-Identifikationsnummer (kann bei einigen Banken auch nachgereicht werden)
- Folgende Dokumente zur Freischaltung/ Eröffnung eines **Sperrkontos** sind mitzubringen:
  - Personalausweis (EU-Bürger) oder Reisepass
  - Serviceauftrag (Formular zur Freischaltung des Kontos)
  - Meldebescheinigung



Foto: MLU / Matthias Ritzmann



## 4. Aufenthaltserlaubnis (nur für NICHT-EU-BÜRGER)

### → Ausländerbehörde

- Beantragung der Aufenthaltserlaubnis per Post oder E-Mail, kein Termin nötig
- Bitte senden Sie einen Scan/ eine Kopie Ihrer Dokumente
  - per E-Mail: [auslaenderbehoerde@halle.de](mailto:auslaenderbehoerde@halle.de) oder/und
  - per Post als „Einwurf Einschreiben“ an  
Stadt Halle (Saale)  
Abteilung Einreise und Aufenthalt  
Marktplatz 1  
06100 Halle (Saale)
- Kosten: ca. 100,00 € (pro Antrag)
- Sie erhalten einen Termin zur Abholung der Dokumente nach Bearbeitung
- Ein Informationsblatt zur Antragsbearbeitung und weitere Infos finden Sie [hier](#)



Foto: Lizenzfreies Bild (Pixabay)



Foto: MLU / Michael Deutsch



## 4. Aufenthaltserlaubnis (nur für NICHT-EU-BÜRGER)

→ Alle Dokumente als **Scan/Kopien** per E-Mail/Post versenden!

- ✓ Ausgefüllter Antrag HIER
- ✓ Anerkanntes und gültiges Identitätsdokument (z.B. Reisepass oder Passersatz)
- ✓ Passfoto (Frontalansicht, biometrisch)
- ✓ Visum, sofern für die Einreise erforderlich
- ✓ Nachweis über ausreichende finanzielle Mittel (934,00 € / Monat)
- ✓ Mietvertrag
- ✓ Nachweis über Krankenversicherung
- ✓ Zulassung oder Immatrikulationsbescheinigung



Foto: Lizenzfreies Bild (Pixabay)



Foto: MLU / Michael Deutsch